



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2018 г.

г. Ялта

№ 1040-1

Об утверждении Порядка реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в рамках выполнения муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», утвержденной постановлением администрации города Ялты от 24.10.2017 № 3817-п (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ялта от 23.11.2018 № 2314-п «Об утверждении Порядка реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на 2018-2022 годы».

3. Управлению по обеспечению деятельности главы администрации города Администрации города Ялта опубликовать настоящее постановление на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта

Республики Крым на портале Правительства Республики Крым и в муниципальной газете «Ялтинские вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

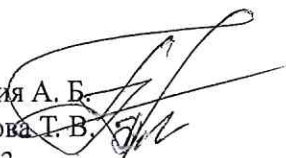
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ялта О.В. Валуйских.

Глава администрации города Ялта



Я.П. Павленко

Шамугия А. Б.
Бархатова Т. В.
34-30-03



Порядок
реализации муниципальной программы
«О дополнительных мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», утвержденной постановлением Администрации города Ялты Республики Крым от 24.10.2017 № 3817-п «Об утверждении муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» (далее — муниципальная программа), и определяет механизм обеспечения потребностей жителей муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в дополнительных мерах социальной поддержки (далее — социальная поддержка) за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

1.2. Право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные настоящим Порядком, имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- трудная жизненная ситуация — ситуация, которая ухудшает условия жизнедеятельности гражданина, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (отсутствие определенного места жительства, отсутствие определенных занятий у лиц, освободившихся из мест лишения свободы, наличие обстоятельств, влекущих временную потерю трудоспособности, наличие факта хищения и другие);

- кризисная ситуация — ситуация, связанная с проведением дорогостоящего лечения, сложного хирургического вмешательства, которые не входят в перечень бесплатных услуг по полису обязательного медицинского страхования на соответствующий год;

- экстремальная ситуация — ситуация, сложившаяся под воздействием стихийных бедствий, техногенных аварий, террористических актов, пожаров, взрывов бытового газа, повлекшая причинение вреда жизни или здоровью

граждан, значительный материальный ущерб, повреждение (утрату) жилого помещения, в котором граждане постоянно проживают в качестве собственников;

- уполномоченный орган — Департамент социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым (далее — Департамент).

2. Предоставление социальной поддержки в виде оказания материальной помощи

2.1. Социальная поддержка в виде оказания материальной помощи (далее - материальная помощь) предоставляется независимо от получения материальной помощи за счет других источников финансирования на момент обращения.

Материальная помощь, предусмотренная в пп. 2.3., 2.4. настоящего Порядка, предоставляется не чаще 1 (одного) раза в год.

2.2. Для получения материальной помощи заявитель имеет право обратиться лично либо через представителя.

2.3. Материальная помощь в трудной жизненной ситуации:

2.3.1. Материальная помощь в трудной жизненной ситуации предоставляется на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в размере до 5 000 (пяти тысяч) рублей. При наличии у заявителя детей до 18 лет материальная помощь предоставляется дополнительно на каждого ребенка, но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей на семью.

2.3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы);
- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя;
- копии документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации;
- копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 14 лет (при наличии несовершеннолетних детей);
- копии документов удостоверяющих личность детей, достигших возраста 14 лет (при наличии несовершеннолетних детей);
- сведения об инвалидности в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

В случае предоставления сведений, принадлежащих членам семьи, дополнительно предоставляется согласие на обработку персональных данных таких лиц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы предоставляются с предъявлением подлинника для обозрения.

2.3.3. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации

заявления со всеми необходимыми документами запрашивает следующие сведения:

- сведения о доходах за 6 (шесть) месяцев, предшествующих месяцу обращения, - от территориальных органов Государственного учреждения — Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым, Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым, территориального отделения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения», Государственного учреждения - Региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым и иных ведомств со слов заявителя;

- сведения о регистрации по месту жительства - от территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации;

- сведения об инвалидности - из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»;

- сведения о постановке на учет по безработице - от территориального отделения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения».

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент сведения, указанные в настоящем пункте.

2.3.4. Должностными лицами Департамента и (или) учреждений, оказывающих социальные услуги на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами составляется акт обследования материально-бытовых условий заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В отношении лиц без определенного места жительства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами составляется акт оценки индивидуальной потребности граждан без определенного места жительства по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 20.03.2020 № 160.

2.4. Материальная помощь в кризисной ситуации:

2.4.1. Материальная помощь в кризисной ситуации предоставляется на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в размере не более двух прожиточных минимумов на душу населения, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на момент обращения.

2.4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы);
- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих

полномочия представителя;

- копии документов, подтверждающих наличие кризисной ситуации;
- сведения об инвалидности в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Документы предоставляются с предъявлением подлинника для обозрения.

2.4.3. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления со всеми необходимыми документами запрашивает следующие сведения:

- сведения о доходах за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения,
- от территориальных органов Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым, Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым, территориального отделения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения», Государственного учреждения - Региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым и иных ведомств со слов заявителя;
- сведения о регистрации по месту жительства - от территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- сведения об инвалидности - из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»;
- сведения о постановке на учет по безработице - от территориального отделения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения».

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент сведения, указанные в настоящем пункте.

2.4.4. Должностными лицами Департамента и (или) учреждений, оказывающих социальные услуги на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами составляется акт обследования материально-бытовых условий заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Материальная помощь в экстремальной ситуации:

2.5.1. Материальная помощь в экстремальной ситуации предоставляется на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в размере до 35 000 (тридцати пяти тысяч) рублей. В случае повреждения (утраты) жилого помещения материальная помощь выплачивается в размере 35 000 (тридцати пяти тысяч) рублей на домовладение.

2.5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт

гражданина Российской Федерации или иные документы);

- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя;

- копии документов, подтверждающих наличие экстремальной ситуации.

Документы предоставляются с предъявлением подлинника для обозрения.

2.5.3. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления со всеми необходимыми документами запрашивает следующие сведения:

- сведения о регистрации по месту жительства - от территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации;

- сведения о содержании правоустанавливающих документов на объекты недвижимости - от Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым (в случае повреждения (утраты) жилого помещения).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент сведения, указанные в настоящем пункте.

2.5.4. Должностными лицами Департамента и (или) учреждений, оказывающих социальные услуги на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами составляется акт обследования материально-бытовых условий заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Решение о предоставлении материальной помощи (об отказе в предоставлении) принимается Комиссией по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, утвержденной постановлением Администрации города Ялта Республики Крым (далее - комиссия), в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в журнале по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3.3., 2.4.3. и 2.5.3. настоящего Порядка, но не позднее чем в месячный срок со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

2.7. При принятии решения об оказании материальной помощи, предусмотренной в пп. 2.3., 2.4. настоящего Порядка, комиссия учитывает материально-бытовые условия, сведения о доходах, а также сведения, подтверждающие действия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации.

2.8. Уведомление о принятом решении по форме, согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку, направляется заявителю или его

представителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения решения. В случае принятия решения об отказе в уведомлении излагаются причины отказа и способ его обжалования.

2.9. Выплата материальной помощи осуществляется Департаментом способом, указанным в заявлении, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на текущий финансовый год, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем принятия решения.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- отсутствие права в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка;
- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление недостоверных сведений;
- отказ в доступе для проведения обследования материально-бытовых условий;
- неподтверждение факта нахождения в трудной жизненной, кризисной или экстремальной ситуации;
- получение материальной помощи, указанной в пп. 2.3., 2.4. настоящего Порядка, в текущем году за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

3. Предоставление социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта»

3.1. На получение социальной поддержки имеют право граждане, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта» (далее — Почетные граждане), достигшие пенсионного возраста в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

3.2. Указанным гражданам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- а) ежемесячная денежная выплата в размере — 5000 (пять тысяч) рублей;
- б) ежегодная выплата ко Дню города Ялты в размере — 1000 (одна тысяча) рублей;
- в) ежемесячная материальная помощь на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере — 500 (пятьсот) рублей.

3.3. Для получения социальной поддержки заявитель имеет право обратиться лично либо через представителя.

3.4. Меры социальной поддержки предоставляются на основании заявлений по форме согласно приложениям № 7, № 8, № 9 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы);
- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя;

- копия удостоверения «Почетный гражданин города Ялта» или копия решения сессии Ялтинского городского совета Республики Крым о присвоении соответствующего звания.

Документы предоставляются с предъявлением подлинника для обозрения.

3.5. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления со всеми необходимыми документами запрашивает следующие сведения:

- сведения о регистрации по месту жительства - от территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент сведения, указанные в настоящем пункте.

3.6. Решение о назначении (об отказе в назначении) социальной поддержки принимается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в журнале по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка, но не позднее чем в месячный срок со дня регистрации заявления.

3.7. Уведомление о принятом решении по форме, согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку, направляется заявителю или его представителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения решения. В случае принятия решения об отказе в уведомлении излагаются причины отказа и способ его обжалования.

3.8. Меры социальной поддержки, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 3.2. настоящего Порядка, предоставляются с 1-го (первого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за их получением со всеми необходимыми документами.

3.9. Выплата мер социальной поддержки Почетным гражданам осуществляется Департаментом способом, указанным в заявлении, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на текущий финансовый год.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки являются:

- отсутствие права в соответствии с п. 1.2. и п. 3.1.;
- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.11. При наличии у гражданина права на предоставление мер социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг по нескольким льготным основаниям, меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований согласно выбору гражданина.

3.12. Основаниями для приостановления денежной выплаты являются:

- неполучение мер социальной поддержки, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 3.2. настоящего Порядка, в течение 3 (трех) месяцев через структурное подразделение ФГУП «Почта Крыма».

Выплата приостанавливается до выяснения обстоятельств и возобновляется при наличии права с момента ее приостановления.

3.13. Основаниями для прекращения предоставления социальной поддержки являются:

- смерть получателя мер социальной поддержки;

- смена места жительства за пределы муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

3.14. Выплата мер социальной поддержки прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, перечисленные в п. 3.13.

3.15. Меры социальной поддержки, предусмотренные в подпунктах «а», «в» пункта 3.2. настоящего Порядка, индексируются ежегодно с 1 апреля в соответствии с прогнозным уровнем инфляции, установленным Министерством экономического развития Республики Крым на соответствующий год.

4. Предоставление социальной поддержки в виде компенсации на погребение граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта»

4.1. Право на получение социальной поддержки в виде компенсации на погребение граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта» (далее - компенсация), состоявших на учете в Департаменте в качестве получателей мер социальной поддержки в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка, имеют родственники и иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить захоронение, при условии обращения со всеми необходимыми документами не позднее 6 (шести) месяцев со дня смерти Почетного гражданина. Заявители имеют право на получение компенсации независимо от места их проживания.

4.2. Выплата компенсации производится за фактически понесенные затраты на услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению, утвержденным в статье 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее — Федеральный закон «О погребении и похоронном деле»), с учетом выплаченного социального пособия на погребение в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле», а также единовременного пособия на погребение на основании Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым», но в размере не более 35 000 (тридцати пяти тысяч) рублей.

4.3. Для получения социальной поддержки заявитель имеет право

обратиться лично либо через представителя.

4.4. Компенсация на погребение предоставляется на основании заявления по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ);
- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя;
- копия свидетельства о смерти Почетного гражданина;
- копии документов, подтверждающих фактические затраты на погребение.

Документы предоставляются с предъявлением подлинника для обозрения.

4.5. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления со всеми необходимыми документами запрашивает следующие сведения:

- сведения о регистрации по месту жительства умершего - от территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент сведения, указанные в настоящем пункте.

4.6. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в журнале по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, но не позднее чем в месячный срок со дня регистрации заявления.

4.7. Уведомление о принятом решении по форме, согласно приложению № 4, 5 к настоящему Порядку, направляется заявителю или его представителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения решения. В случае принятия решения об отказе в уведомлении излагаются причины отказа и способ его обжалования.

4.8. Выплата компенсации осуществляется Департаментом способом, указанным в заявлении, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на текущий финансовый год, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем принятия решения.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- отсутствие права в соответствии с п. 4.1.;
- отсутствие постоянного места жительства умершего на территории муниципального образования городской округ Ялта на момент смерти;
- предоставление неполного пакета документов;

- предоставление недостоверных сведений;
- покрытие фактически понесенных затрат выплаченными пособиями на погребение в соответствии с п. 4.2.

5. Предоставление социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты лицам, достигшим 100-летнего возраста

5.1. Право на социальную поддержку имеют лица, достигшие 100-летнего возраста.

5.2. Ежемесячная денежная выплата лицам, достигшим 100-летнего возраста, (далее - ежемесячная выплата) предоставляется на основании сведений, полученных из Электронного социального регистра населения АИС «Социальная поддержка населения Республики Крым», со дня достижения указанного возраста в размере 2000 (две тысячи) рублей.

5.3. Выплата осуществляется Департаментом способом, указанным в АИС «Социальная поддержка населения Республики Крым», в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на текущий финансовый год.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

- отсутствие права в соответствии с пп. 1.2., 5.1.

5.5. Основаниями для приостановления денежной выплаты являются:

- неполучение ежемесячной денежной выплаты в течение 3 (трех) месяцев через структурное подразделение ФГУП «Почта Крыма».

Выплата приостанавливается до выяснения обстоятельств и возобновляется при наличии права с момента ее приостановления.

5.6. Основаниями для прекращения денежной выплаты являются:

- смерть получателя ежемесячной денежной выплаты;
- смена места жительства за пределы муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

5.7. Выплата социальной поддержки прекращается с 1-го (первого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в п. 5.6.

5.8. Ежемесячная выплата индексируется ежегодно с 1 апреля в соответствии с прогнозным уровнем инфляции, установленным Министерством экономического развития Республики Крым на соответствующий год.

6. Предоставление социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты лицам, достигшим 90 и 95-летнего возраста

6.1. Право на социальную поддержку имеют лица, достигшие 90 и 95-летнего возраста.

6.2. Единоразовая денежная выплата лицам, достигшим 90 и 95-летнего возраста (далее — единоразовая выплата) предоставляется на основании сведений, полученных из Электронного социального регистра населения АИС «Социальная поддержка населения Республики Крым», в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей в месяце, в котором лицо достигло указанного возраста.

6.3. Выплата осуществляется Департаментом способом, указанным в АИС «Социальная поддержка населения Республики Крым», в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на текущий финансовый год.

6.4. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

- отсутствие права в соответствии с п. 1.2 и п. 6.1.

7. Предоставление социальной поддержки членам семей воинов, погибших в Афганистане в период с 25 декабря 1979 года по 15 февраля 1989 года, в виде ежемесячной материальной помощи на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

7.1. Право на предоставление социальной поддержки членам семей воинов, погибших в Афганистане в период с 25 декабря 1979 года по 15 февраля 1989 года, в виде ежемесячной материальной помощи на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее — ежемесячная помощь) имеет один из членов семьи воинов, погибших в Афганистане в период с 25 декабря 1979 года по 15 февраля 1989 года.

7.2. К членам семьи, имеющим право на назначение ежемесячной помощи, в данном правоотношении относятся:

- супруг (супруга);
- один из родителей.

7.3. Ежемесячная помощь предоставляется в размере 500 (пятьсот) рублей независимо от получения мер социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг по другим основаниям.

7.4. Для получения социальной поддержки заявитель имеет право обратиться лично либо через представителя.

7.5. Ежемесячная помощь назначается на основании заявления по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ);
- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

В случае отсутствия в распоряжении Департамента, дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о смерти воина, погибшего в Афганистане в период с 25 декабря 1979 года по 15 февраля 1989 года.

Документы предоставляются с предъявлением подлинника для обозрения.

7.6. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления со всеми необходимыми документами запрашивает следующие сведения:

- сведения о регистрации по месту жительства - от территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент сведения, указанные в настоящем пункте.

7.7. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной помощи принимается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в журнале по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.6. настоящего Порядка, но не позднее чем в месячный срок со дня регистрации заявления.

7.8. Уведомление о принятом решении по форме, согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку, направляется получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения решения. В случае принятия решения об отказе в уведомлении излагаются причины отказа и способ его обжалования.

7.9. Выплата назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился со всеми необходимыми документами.

7.10. Выплата ежемесячной помощи осуществляется Департаментом способом, указанным в заявлении, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на текущий финансовый год.

7.11. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки являются:

- отсутствие права в соответствии с пп. 1.2., 7.1., 7.2.;
- получение ежемесячной помощи одним из членов семьи, указанного в заявлении воина, погибшего в Афганистане в период с 25 декабря 1979 года по 15 февраля 1989 года;
- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

7.12. Основаниями для приостановления ежемесячной помощи являются:

- не получение денежной выплаты в течение 3 (трех) месяцев через структурное подразделение ФГУП «Почта Крыма».

Выплата приостанавливается до выяснения обстоятельств и возобновляется при наличии права с момента ее приостановления.

7.13. Основаниями для прекращения ежемесячной помощи являются:
- смерть получателя мер социальной поддержки;
- смена места жительства за пределы муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

7.14. Выплата ежемесячной помощи прекращается с 1-го (первого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, перечисленные в п. 7.13.

7.15. Ежемесячная выплата индексируется ежегодно с 1 апреля в соответствии с прогнозным уровнем инфляции, установленным Министерством экономического развития Республики Крым на соответствующий год.

8. Предоставление социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в виде ежегодной денежной выплаты

8.1. Право на социальную поддержку гражданам в виде ежегодной денежной выплаты к очередной годовщине аварии на Чернобыльской АЭС и к чествованию участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (далее — ежегодная денежная выплата) имеют граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

8.2. Ежегодная денежная выплата предоставляется на основании сведений, полученных из Электронного социального регистра населения АИС «Социальная поддержка населения Республики Крым», в размере 650 (шестьсот пятьдесят) рублей.

8.3. Выплата осуществляется Департаментом способом, указанным в АИС «Социальная поддержка населения Республики Крым», в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на текущий финансовый год.

8.4. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки являются:

- отсутствие права в соответствии с п. 1.2., 8.1.

9. Предоставление социальной поддержки в виде компенсации расходов на изготовление и (или) ремонт зубных протезов

9.1. Право на социальную поддержку в виде компенсации расходов на изготовление и (или) ремонт зубных протезов (далее — компенсация) имеют граждане, состоящие на учете в Департаменте по следующим льготным категориям:

- а) лица, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

б) участники войны, принимавшие непосредственное участие в боевых действиях в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

в) участники войны, статус которым установлен в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Автономной Республики Крым до 21 февраля 2014 года;

г) бывшие несовершеннолетние узники фашистских лагерей (жертвы нацистских преследований);

д) члены семей погибших (умерших, пропавших без вести) военнослужащих, партизан и других лиц из числа детей, которые не имеют и не имели своих семей, и детей, оба родителя которых погибли или пропали без вести, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников боевых действий, участников войны и других лиц, имевших право на льготы в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, на которых не распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «О ветеранах» и Федеральным законом от 22 декабря 2014 года № 421-ФЗ «Об особенностях правового урегулирования отношений связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

е) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой отечественной войны и ветеранов боевых действий;

ж) неработающие инвалиды 1, 2 групп;

з) дети-инвалиды.

9.2. Компенсация осуществляется путем возмещения фактически понесенных расходов в размере не более 4 000 (четыре тысяч) рублей при условии обращения за компенсацией не позднее 6 (шести) месяцев со дня оплаты услуг по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов.

9.3. Компенсации подлежат расходы на услуги по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов (за исключением изготовления и (или) ремонта зубных протезов из драгоценных металлов, металлокерамических и других дорогостоящих материалов, приравненных по стоимости к драгоценным металлам), которые не входят в перечень бесплатных услуг по полису обязательного медицинского страхования на соответствующий год.

9.4. Компенсация предоставляется один раз в 5 (пять) лет.

9.5. Для получения социальной поддержки заявитель имеет право обратиться лично либо через представителя.

9.6. Компенсация назначается на основании заявления по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ);

- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя;

- копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов.

Документы предоставляются с предъявлением подлинника для обозрения.

9.7. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления со всеми необходимыми документами запрашивает следующие сведения:

- сведения о регистрации по месту жительства - от территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации;

- сведения о трудовой деятельности - от территориальных органов Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым, Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым, территориального отделения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» (в отношении категории, указанной в пп. «ж» п. 9.1. настоящего Порядка);

- сведения об инвалидности - из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент сведения, указанные в настоящем пункте.

9.8. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в журнале по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9.7. настоящего Порядка, но не позднее чем в месячный срок со дня регистрации заявления.

9.9. Уведомление о принятом решении по форме, согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку, направляется получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения решения. В случае принятия решения об отказе в уведомлении излагаются причины отказа и способ его обжалования.

9.10. Выплата компенсации осуществляется Департаментом способом, указанным в заявлении, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на текущий финансовый год, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем принятия решения.

9.11. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки являются:

- отсутствие права в соответствии с пп. 1.2., 9.1. - 9.4.;
- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

10. Предоставление социальной поддержки в виде адресной социальной

помощи для приобретения транспортного средства

10.1. Под транспортным средством понимается транспортное средство, имеющее не менее 7 (семи) пассажирских мест.

10.2. Право на предоставление социальной поддержки в виде адресной социальной помощи для приобретения транспортного средства (далее — адресная социальная помощь) имеют право следующие льготные категории:

- многодетные семьи, воспитывающие семь и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство), а при обучении детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме по основным общеобразовательным программам, профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов,
- до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- приемные семьи, воспитывающие семь и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 18 лет, проживающих в указанных семьях более трех лет.

10.3. Адресная социальная помощь предоставляется в размере 10-кратной величины прожиточного минимума на детей, установленного в Республике Крым за второй квартал года, предшествующего году обращения, из расчета на каждого ребенка в возрасте до 18 лет при условии постоянного проживания каждого родителя (опекуна, попечителя, приемного родителя) на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым более 5 (пяти) лет.

Адресная социальная помощь предоставляется однократно.

10.4. Для получения социальной поддержки заявитель (один из родителей, опекун, попечитель, приемный родитель) имеет право обратиться лично либо через представителя.

10.5. Адресная социальная помощь предоставляется на основании заявления по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы);

- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя;

- копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 14 лет;

- копии документов удостоверяющих личность детей, достигших возраста 14 лет;

- копия удостоверения многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования (для многодетных семей);

- копия акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для опекунских семей);

- копия договора об устройстве ребенка в приемную семью (для приемных семей).

В случае предоставления сведений, принадлежащих членам семьи, дополнительно предоставляется согласие на обработку персональных данных таких лиц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы предоставляются с предъявлением подлинника для обозрения.

10.6. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления со всеми необходимыми документами запрашивает следующие сведения:

- сведения о регистрации по месту жительства каждого родителя (опекуна, попечителя, приемного родителя) - от территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации;

- сведения о лишении родительских прав — от управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ялта Республики Крым;

- сведения о прекращении опеки (попечительства) — от управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ялта Республики Крым;

- сведения о расторжении договора об устройстве ребенка в приемную семью — от управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ялта Республики Крым;

- сведения о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - от управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ялта Республики Крым.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент сведения, указанные в настоящем пункте.

10.7. Решение о назначении (об отказе в назначении) адресной социальной помощи принимается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в журнале по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10.6. настоящего Порядка, но не позднее чем в месячный срок со дня регистрации заявления.

10.8. Уведомление о принятом решении по форме, согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку, направляется получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения решения. В случае принятия решения об отказе в уведомлении излагаются причины отказа и способ его обжалования.

10.9. Основаниями для отказа в предоставлении адресной социальной помощи являются:

- отсутствие права в соответствии с пп. 10.2,10.3.;

- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
- лишение либо ограничение родительских прав;
- прекращение опеки (попечительства);
- расторжение договора об устройстве ребенка в приемную семью;
- определение детей на полное государственное обеспечение, за исключением случаев временного пребывания (период реабилитации) ребенка в социально-реабилитационных учреждениях.

10.10. Предоставление адресной социальной помощи осуществляется в порядке очередности обращения в Департамент в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на текущий финансовый год, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято соответствующее решение.

10.11. В случае, если в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым исчерпан лимит денежных средств, предусмотренных для финансирования указанной меры социальной поддержки, Департамент формирует реестр заявителей, в отношении которых принято решение о назначении, по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку. Датой включения в реестр считается день (с указанием времени) приема заявления и полного пакета документов.

10.12. При выделении денежных средств в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, предусмотренных для финансирования указанной меры социальной поддержки, Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней повторно запрашивает сведения, указанные в п. 10.6. настоящего Порядка, а также направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку для подтверждения актуальности предоставленных документов, в соответствии с п. 10.5. настоящего Порядка, на текущий момент.

10.13. В случае подтверждения права в соответствии с п. 10.12., Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10.6. настоящего Порядка, а также подтверждения актуальности предоставленных документов в срок, указанный в уведомлении по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, принимает решение о выплате (об отказе в выплате) адресной социальной помощи.

10.14. Уведомление о принятом решении по форме, согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку, направляется получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения решения. В случае принятия решения об отказе в уведомлении излагаются причины отказа и способ его обжалования.

10.15. Выплата адресной социальной помощи осуществляется Департаментом на лицевой счет, открытый в кредитной организации, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором

принято соответствующее решение.

10.16. Адресная социальная помощь расходуется на приобретение в собственность одного из членов многодетной (приемной) семьи транспортного средства.

10.17. В течение 90 (девяноста) календарных дней со дня перечисления адресной социальной помощи заявитель обязан предоставить в Департамент копию паспорта транспортного средства, а также копию договора купли-продажи.

10.18. В случае, если заявитель израсходовал адресную социальную помощь не в полном объеме в соответствии с договором купли-продажи, он обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления документов, указанных в п. 10.17., вернуть оставшуюся сумму адресной социальной помощи на счет Департамента.

10.19. В случае непредставления в срок документов, указанных в п. 10.17., не целевого использования денежных средств, а также не исполнения обязательств, указанных в п. 10.18., заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Предоставление социальной поддержки в виде денежной выплаты к очередной годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

11.1. Право на социальную поддержку в виде денежной выплаты к очередной годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее — денежная выплата) имеют следующие льготные категории:

а) ветераны Великой Отечественной войны, статус которым установлен в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5 - ФЗ «О ветеранах»:

- военнослужащие и лица вольнонаемного состава, принимавшие в рядах Вооруженных Сил СССР участие в боевых действиях на фронтах Великой Отечественной войны, партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, военнослужащие и лица вольнонаемного состава, служившие в период Великой Отечественной войны в Вооруженных Силах СССР, лица, награжденные медалями «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941- 1945 гг.», «За победу над Японией», а также лица, имеющие удостоверение к медали «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941- 1945 гг.» либо удостоверение участника войны, подтверждающее участие в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов;

- труженики тыла, награжденные за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны орденами СССР, медалями «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», «За трудовую доблесть», «За трудовое отличие», «За оборону Ленинграда», «За оборону Москвы», «За оборону Одессы», «За оборону Севастополя», «За оборону Сталинграда», «За оборону Киева», «За оборону Кавказа», «За оборону Советского Заполярья», а

также лица, имеющие знак «Жителю блокадного Ленинграда» либо удостоверение к медали «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»;

- лица, проработавшие в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

б) ветераны Великой Отечественной войны и членов семей умерших (погибших) ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., статус которым установлен в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, проживающих и зарегистрированных на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым:

- граждане из числа лиц, которые во время обороны города Севастополя с 30 октября 1941 года по 4 июля 1942 года проживали на его территории;

- совершеннолетние узники концентрационных лагерей, гетто и других мест принудительного содержания в период Великой Отечественной войны и Второй мировой войны, которые были насильственно вывезены на принудительные работы на территорию Германии или ее союзников, находящихся в состоянии войны с бывшим Союзом ССР, или на территории оккупированных Германией других государств, детям партизан, подпольщиков, другим участникам борьбы с национал-социалистическим режимом в тылу врага, которые в связи с патриотической деятельностью их родителей были подвергнуты репрессиям, физическим расправам, гонениям, жены (мужья) умерших жертв нацистских преследований, признанных при жизни инвалидами от общего заболевания, трудового увечья и других причин, не вступившие в повторный брак, граждане из числа бывших несовершеннолетних узников фашизма, которым на момент нахождения в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, было от 14 до 18 лет (кроме признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин);

- лица, которые в составе формирований народного ополчения принимали участие в боевых действиях во время Великой Отечественной войны;

- граждане, принудительно вывезенные с территории СССР на территорию Германии или ее союзников, находившихся в состоянии войны с СССР, либо на территории оккупированных ими других государств, на которых не распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»;

- участники боевых действий, имевшие право на льготы в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года (кроме бойцов Украинской повстанческой армии);

- лица, которые в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и войны 1945 года с империалистической Японией работали в тылу менее 6 месяцев на предприятиях, в учреждениях, организациях, колхозах, совхозах, индивидуальных сельских хозяйствах, на сооружении оборонных рубежей, заготовке топлива, продуктов, перегоняли скот, учились в этот период в ремесленных, железнодорожных училищах, школах и училищах фабрично-заводского обучения и других учреждениях профессионально-технического образования, на курсах профессиональной подготовки или во время обучения в школах, высших и средних специальных учебных заведениях, работали в народном хозяйстве и на восстановлении объектов хозяйственного и культурного назначения;

- лица, родившиеся до 31 декабря 1932 года включительно и по уважительным причинам не имевшие возможности подать документы, подтверждающие факт работы в период войны, которым статус участника войны установлен по решению соответствующих комиссий на основании показаний свидетелей;

- лица, родившиеся после 31 декабря 1932 года, которым статус участника войны был установлен на основании документов и других доказательств, неопровержимо подтверждающих факт работы в период войны, решением соответствующих комиссий;

- лица, которые в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов добровольно оказывали материальную, финансовую или иную помощь военным частям, госпиталям, партизанским отрядам, подпольным группам, другим формированиям и отдельным военнослужащим в их борьбе против немецко-фашистских захватчиков, при условии неоспоримого подтверждения этих фактов;

- лица, которые после 9 сентября 1944 года были переселены на территорию Украины с территории других стран;

- лица, ставшие инвалидами вследствие военных действий гражданской и Великой Отечественной войн или ставшие инвалидами от указанных причин в послевоенные годы;

- лица, которые были привлечены командованием воинских частей, государственными и общественными организациями к разминированию полей и объектов народного хозяйства (за исключением периода с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года), и лицам, которые на минных тральщиках участвовали в тралении боевых мин в территориальных и нейтральных водах в военное и послевоенное время (за исключением периода с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года);

- члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны (ст. 21 Федерального закона от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»);

- члены семей погибших (умерших, пропавших без вести)

военнослужащих, партизан и других лиц из числа детей, которые не имеют и не имели своих семей, и детей, оба родителя которых погибли или пропали без вести; члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников боевых действий, участников войны и других лиц, имевшие право на льготы в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, на которых не распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «О ветеранах» и Федеральным законом от 22 декабря 2014 года № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя» п.17, ст. 2 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым».

11.2. Денежная выплата производится в размере 10 000 (десять тысяч) рублей для лиц, указанных в пп. «а» п. 11.1. настоящего Порядка, и в размере 5 000 (пять тысяч) рублей для лиц, указанных в пп. «б» п. 11.1. настоящего Порядка, в соответствии со списком Департамента, сформированного на основании сведений, полученных из Электронного социального регистра населения АИС «Социальная поддержка населения Республики Крым».

11.3. Выплата осуществляется Департаментом способом, указанным в АИС «Социальная поддержка населения Республики Крым», в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на текущий финансовый год, с 1 апреля по 30 сентября текущего года.

11.4. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки являются:

- отсутствие права в соответствии с п.п. 1.2., 11.1.

12. Предоставление социальной поддержки в виде материальной помощи на проведение ремонта жилых помещений

12.1. Право на предоставление социальной поддержки в виде материальной помощи на проведение ремонта жилых помещений (далее — материальная помощь) имеют следующие льготные категории:

- а) ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 2 Федерального закона от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- б) инвалиды Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- в) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в пунктах 6,8,9-13, 15 части 2 статьи 2 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым»;
- г) инвалиды Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в

пункте 18 части 1 статьи 2 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым»;

д) члены семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, из числа лиц, указанных в статье 21 Федерального закона от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

е) члены семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в пункте 17 части 1 статьи 2 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым».

В случае проживания в жилом помещении двух и более граждан льготных категорий, указанных в настоящем пункте, имеющих право на получение материальной помощи, помощь оказывается одному из них с письменного согласия остальных.

12.2. Социальная поддержка предоставляется при соблюдении следующих условий:

- нахождение на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий) в Администрации города Ялта Республики Крым;

- отсутствие права на обеспечение жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» и Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- отсутствие права на выплату материальной помощи в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 30.10.2015 № 682 «Об утверждении порядка выплаты материальной помощи на ремонт жилых помещений отдельным категориям граждан в Республике Крым».

12.3. Материальная помощь предоставляется на жилое помещение, принадлежащее заявителю на праве собственности (в том числе долевой), в котором он зарегистрирован по месту жительства.

12.4. Выплата материальной помощи производится однократно в размере не более 200 000 (двести тысяч) рублей.

12.5. Виды работ, которые производятся за счет материальной помощи:

а) в индивидуальном жилом доме:

- ремонт жилых помещений, устройство при необходимости встроенных или пристроенных помещений для санитарных узлов;

- замена изношенных элементов зданий: дверных коробок и полотен, устройство оконных заполнений с двойным или тройным остеклением; замена повреждений крыши и фасада (до 50%), гидроизоляция элементов крыши и фасада;

- ремонт, замена поврежденного покрытия пола, штукатурка стен, потолка, перегородок с площадью повреждений до 50% всей площади жилого помещения или не менее 40 кв. м;

- работы по устройству тепловой защиты жилого дома (утепление

фасада дома);

- замена печного отопления центральным с устройством автономных источников теплоснабжения, переоборудование печей для сжигания угля;

- модернизация систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям;

- замена существующих систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения (с применением модернизированных отопительных приборов и трубопроводов из пластика и металлопластика);

- ремонт, замена непригодных к эксплуатации газовых приборов (плит, колонок, водонагревателей, электроплит);

- ремонт, замена сантехнических приборов (ванн, унитазов, умывальников, моек);

- установка приборов учета расхода природного газа, холодной и горячей воды;

- б) в многоквартирном доме:

- ремонт жилых помещений (расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений, устройство при необходимости встроенных или пристроенных помещений для санитарных узлов);

- замена изношенных элементов квартиры: дверных коробок и полотен, устройство оконных заполнений с двойным или тройным остеклением;

- ремонт, замена поврежденного покрытия пола, штукатурка стен, потолка, перегородок с площадью повреждений до 50% всей площади жилого помещения или не менее 40 кв. м;

- работы по устройству тепловой защиты квартиры (утепление фасада);

- ремонт систем отопления с устройством автономных источников теплоснабжения;

- модернизация систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям;

- замена существующих систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения (с применением модернизированных отопительных приборов и трубопроводов из пластика и металлопластика);

- ремонт, замена непригодных к эксплуатации газовых приборов (плит, колонок, водонагревателей, электроплит);

- ремонт, замена сантехнических приборов (ванн, унитазов, умывальников, моек);

- установка приборов учета расхода природного газа, холодной и горячей воды.

12.6. Для получения социальной поддержки заявитель имеет право обратиться лично либо через представителя.

12.7. Материальная помощь назначается на основании заявления по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или

иной документ);

- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя;

- копия документа, подтверждающего право в соответствии с п. 12.1. настоящего Порядка (в случае отсутствия соответствующих сведений в распоряжении Департамента).

Документы предоставляются с предъявлением подлинника для обозрения.

12.8. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления со всеми необходимыми документами запрашивает следующие сведения:

- сведения о регистрации по месту жительства - от территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации;

- сведения о содержании правоустанавливающих документов на объекты недвижимости - от Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;

- сведения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий) — в Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Ялта Республики Крым.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент сведения, указанные в настоящем пункте.

12.9. Департамент регистрирует заявление и документы в журнале по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя передает их в Комиссию для оценки состояния жилого помещения с целью признания его требующим ремонта и решения вопроса о выплате материальной помощи на ремонт жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны и членам их семей в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым, утвержденную постановлением Администрации города Ялта Республики Крым (далее — комиссия).

12.10. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приема заявления проводит обследование жилого помещения, в котором проживает заявитель, с их участием или с участием их законного представителя. Обследование жилого помещения производится с применением фотосъемки или видеосъемки. Отказ в доступе к жилому помещению для проведения обследования оформляется актом и подписывается членами комиссии.

12.11. По результатам обследования жилого помещения комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней готовит акт обследования жилого помещения с заключением (требуется выплата материальной помощи на ремонт жилого помещения, не требуется выплата материальной помощи на ремонт жилого помещения) по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку.

В случае признания жилого помещения требующим ремонта в акте обследования жилого помещения указываются виды работ, необходимые для его проведения.

12.12. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подготовки акта обследования жилого помещения комиссия направляет заявителю или его законному представителю копию акта обследования жилого помещения.

12.13. Комиссия принимает решение о назначении (об отказе в назначении) материальной помощи на ремонт жилого помещения в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12.8. настоящего Порядка, но не позднее чем в месячный срок со дня регистрации заявления.

Размер материальной помощи определяется с учетом заключения, изложенного в акте обследования жилого помещения (с указанием стоимости видов работ, предусмотренных пунктом 12.5. настоящего Порядка).

12.14. Уведомление о принятом решении по форме, согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку, направляется заявителю или его представителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения решения. В случае принятия решения об отказе в уведомлении излагаются причины отказа и способ его обжалования.

12.15. Выплата осуществляется Департаментом на лицевой счет, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на текущий финансовый год, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем принятия решения.

12.16. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- отсутствие права в соответствии с пп. 1.2., 12.1. -12.4.;
- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
- отказ в доступе к жилому помещению заявителя для проведения обследования в соответствии с пунктом 12.10;
- отсутствие необходимости проведения ремонта жилого помещения в соответствии с пунктом 12.5.

13. Предоставление социальной поддержки в виде материальной помощи на приобретение спортивной формы и спортивной обуви

13.1. Право на социальную поддержку в виде материальной помощи на приобретение спортивной формы и спортивной обуви (далее — материальная помощь) имеют многодетные семьи, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым».

13.2. Материальная помощь предоставляется на каждого рожденного,

усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка в многодетной семье, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенной на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

13.3. Материальная помощь предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка.

13.4. Материальная помощь предоставляется один раз в календарном году и не более одного раза в учебном году. Если многодетная семья не воспользовалась своим правом на получение материальной помощи в текущем календарном году, ее выплата на последующие годы не распространяется.

13.5. Материальная помощь осуществляется в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленного Советом министров Республики Крым на II квартал предыдущего финансового года.

13.6. Для получения социальной поддержки заявитель имеет право обратиться лично либо через представителя.

13.7. Для назначения материальной помощи заявителем в срок с 1 августа по 20 ноября текущего года подается заявление по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ);
- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя;
- копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 14 лет;
- копии документов удостоверяющих личность детей, достигших возраста 14 лет;
- копия удостоверения многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования (в случае отсутствия соответствующих сведений в распоряжении Департамента);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства) (в отношении детей, находящихся под опекой (попечительством) (в случае отсутствия соответствующих сведений в распоряжении Департамента).

В случае предоставления сведений, принадлежащих членам семьи, дополнительно предоставляется согласие на обработку персональных данных таких лиц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае реализации права в текущем календарном году на предоставление многодетным семьям меры социальной поддержки в виде денежной компенсации затрат на приобретение школьной формы детям, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 26.08.2019 № 464,

документы, предусмотренные настоящим пунктом не предоставляются.

Документы предоставляются с предъявлением подлинника для обозрения.

13.8. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления со всеми необходимыми документами запрашивает следующие сведения:

- сведения о регистрации заявителя по месту жительства - от территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие обучение ребенка (детей) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения — от Управления образования Администрации города Ялта Республики Крым;

- сведения о лишении (ограничении) родительских прав — от управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ялта Республики Крым;

- сведения о прекращении опеки (попечительства) (в отношении детей, находящихся под опекой (попечительством) — от управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ялта Республики Крым;

- сведения о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - от управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ялта Республики Крым.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент сведения, указанные в настоящем пункте.

13.9. Решение о назначении (об отказе в назначении) материальной помощи принимается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в журнале по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13.8. настоящего Порядка, но не позднее чем в месячный срок со дня регистрации заявления.

13.10. Уведомление о принятом решении по форме, согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку, направляется получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения решения. В случае принятия решения об отказе в уведомлении излагаются причины отказа и способ его обжалования.

13.11. Выплата материальной помощи осуществляется Департаментом в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на текущий финансовый год, на лицевой счет, открытый в кредитной организации, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем в котором принято соответствующее решение.

13.12. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- отсутствие права в соответствии с пп. 1.2., 13.1. - 13.4., 13.7.;
- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
- лишение либо ограничение в родительских правах;
- прекращение опеки (попечительства);
- определение детей на полное государственное обеспечение, за исключением случаев временного пребывания (период реабилитации) ребенка в социально-реабилитационных учреждениях.

14. Заключительные положения

14.1. Заявители несут ответственность за предоставление недостоверной заведомо ложной информации согласно действующему законодательству.

14.2. Получатели обязаны в срок не более 10 (десяти) рабочих дней извещать Департамент об обстоятельствах, влекущих изменение либо прекращение выплаты мер социальной поддержки.

14.3. Излишне выплаченные по вине получателя денежные средства подлежат взысканию согласно действующему законодательству.

14.4. Меры социальной поддержки, указанные в разделах 2 - 9, 11, 13 настоящего Порядка, назначенные, но не выплаченные в связи со смертью получателя, включаются в состав наследства согласно действующему законодательству.

Начальник Департамента социальной
политики Администрации города Ялта
Республики Крым



А. Б. Шамугия

Приложение № 1
к Порядку реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»

Начальнику Департамента социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым

Шамугия А. Б.

ФИО: _____

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заявление
о предоставлении материальной помощи

Прошу оказать материальную помощь как оказавшемуся в _____ ситуации.

Материальную помощь прошу перечислить:

1. В кредитную организацию

на расчетный счет № _____

2. Через почтовое отделение ФГУП «Почта Крыма» _____

Об ответственности в случае предоставления недостоверных сведений ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров

Даю свое согласие Департаменту социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым, расположенному по адресу: г. Ялта, улица Московская, д. 45, и Администрации города Ялта Республики Крым, расположенной по адресу: г. Ялта, пл. Советская, 1, на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г

_____ (Подпись)

_____ (Ф И О)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)
		()

Приложение № 2
к Порядку реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»

Начальнику Департамента социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым

Шамугия А. Б.

ФИО: _____

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Даю свое согласие Департаменту социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым, расположенному по адресу: г. Ялта, улица Московская, д. 45, и Администрации города Ялта Республики Крым, расположенной по адресу: г. Ялта, пл. Советская, 1, на обработку персональных данных _____

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20 ___ г

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку реализации муниципальной
программы «О дополнительных мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан муниципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым»

АКТ
обследования материально-бытовых условий

« ___ » _____ 20__ г.

г. Ялта

ФИО _____

Адрес проживания: _____

Паспортные
данные: _____

Наличие льготной категории: _____

Наименование жилого помещения: _____

(квартира, частный дом, другое)

Этаж: _____ Количество комнат: _____

Наличие удобств: _____

Условия проживания: _____

Состав семьи (со слов заявителя): _____

Доходы семьи в месяц (со слов заявителя): _____

Среднемесячный доход в расчете на 1 члена семьи: _____

Иные сведения: _____

Заключение: _____

С актом ознакомлен:

« ___ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО)

Подписи членов комиссии:

1.

2.

3.

4.

5.

Приложение № 4
к Порядку реализации муниципальной
программы «О дополнительных мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан муниципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым»

Департамент социальной политики
Администрации города Ялта Республики Крым

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении меры социальной поддержки
от «__» _____ № _____

Уважаемый (ая) _____ !

На основании _____

принято решение:

предоставлении меры социальной поддержки

Приложение № 5
к Порядку реализации муниципальной
программы «О дополнительных мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан муниципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым»

Департамент социальной политики
Администрации города Ялта Республики Крым

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении меры социальной поддержки
от «__» _____ № _____

Уважаемый (ая) _____ !

На основании _____

принято решение:

отказать в предоставлении меры социальной поддержки

В случае несогласия с данным решением Вы вправе обжаловать его в
судебном порядке.

Приложение № 6
к Порядку реализации муниципальной программы
«О дополнительных мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан муниципального
образования городской округ Ялта Республики
Крым»

ЖУРНАЛ
учета и регистрации заявлений о предоставлении материальной помощи

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Адрес регистрации	Статус (категория)	№ протокола	Решение (дата)	Размер выплаты

Приложение № 7
к Порядку реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»

Начальнику Департамента социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым

Шамугия А. Б.

ФИО: _____

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заявление

о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта»

Прошу назначить МСП «Ежемесячная денежная выплата гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта», в соответствии с постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 24.10.2017 № 3817-п «Об утверждении муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», на основании категории: «Гражданин, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта».

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять:

1. В кредитную организацию _____
на расчетный счет № _____

2. Через почтовое отделение ФГУП «Почта Крыма» № _____

Об ответственности в случае предоставления недостоверных сведений ознакомлен.

Обязуюсь в срок не более 10 (десяти) рабочих дней извещать Департамент о следующих обстоятельствах, влекущих изменение либо прекращение выплаты мер социальной поддержки:

- изменение места жительства за пределы муниципального образования

городской округ Ялта Республики Крым;

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров

Даю свое согласие Департаменту социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым, расположенному по адресу: г. Ялта, улица Московская, д. 45, и Администрации города Ялта Республики Крым, расположенной по адресу: г. Ялта, пл. Советская, 1, на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

« » 20 г

(Подпись)

(Ф И О)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)
		()

Приложение № 8

к Порядку реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»

Начальнику Департамента социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым

Шамугия А. Б.

ФИО: _____

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заявление

о назначении ежегодной выплаты ко Дню города гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта»

Прошу назначить МСП «Ежегодная выплата ко Дню города гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта», в соответствии с постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 24.10.2017 № 3817-п «Об утверждении муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», на основании категории: «Гражданин, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта».

Ежегодную выплату прошу перечислить:

1. В кредитную организацию _____
на расчетный счет № _____

2. Через почтовое отделение ФГУП «Почта Крыма» № _____

Об ответственности в случае предоставления недостоверных сведений ознакомлен.

Обязуюсь в срок не более 10 (десяти) рабочих дней извещать Департамент о следующих обстоятельствах, влекущих изменение либо прекращение выплаты мер социальной поддержки:

- изменение места жительства за пределы муниципального образования

городской округ Ялта Республики Крым.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров

Даю свое согласие Департаменту социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым, расположенному по адресу: г. Ялта, улица Московская, д. 45, и Администрации города Ялта Республики Крым, расположенной по адресу: г. Ялта, пл. Советская, 1, на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г

(Подпись)

(Ф И О)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)
		()

Приложение № 9
к Порядку реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»

Начальнику Департамента социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым

Шамугия А. Б.

ФИО: _____

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении ежемесячной материальной помощи на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта»

Прошу назначить МСП «Ежемесячная материальная помощь на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта», в соответствии с постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 24.10.2017 № 3817-п «Об утверждении муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», на основании категории: «Гражданин, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта».

Компенсацию прошу перечислять:

1. В кредитную организацию _____
на расчетный счет № _____

2. Через почтовое отделение ФГУП «Почта Крыма» № _____

Об ответственности в случае предоставления недостоверных сведений ознакомлен.

Обязуюсь в срок не более 10 (десяти) рабочих дней извещать Департамент о следующих обстоятельствах, влекущих изменение либо прекращение выплаты мер социальной поддержки:

- изменение места жительства за пределы муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров

Даю свое согласие Департаменту социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым, расположенному по адресу: г. Ялта, улица Московская, д. 45, и Администрации города Ялта Республики Крым, расположенной по адресу: г. Ялта, пл. Советская, 1, на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г

(Подпись)

(Ф И О)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)
		()

Приложение № 10
к Порядку реализации муниципальной программы
«О дополнительных мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан муниципального
образования городской округ Ялта Республики
Крым»

ЖУРНАЛ

учета и регистрации заявлений о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание
«Почетный гражданин города Ялта»

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Адрес регистрации	Мера социальной поддержки	Решение (дата)

Приложение № 11
к Порядку реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»

Начальнику Департамента социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым
Шамугия А. Б.
ФИО: _____

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении компенсации расходов на погребение граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта»

Прошу назначить МСП «Компенсация расходов на погребение граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта» в соответствии с постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 24.10.2017 № 3817-п «Об утверждении муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», на основании категории: «Родственники и иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего».

Компенсацию прошу перечислить:

1. В кредитную организацию _____
на расчетный счет № _____

2. Через почтовое отделение ФГУП «Почта Крыма» № _____

Об ответственности в случае предоставления недостоверных сведений ознакомлен.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров

Даю свое согласие Департаменту социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым, расположенному по адресу: г. Ялта, улица Московская, д. 45, и Администрации города Ялта Республики Крым, расположенному по адресу: г. Ялта, пл. Советская, 1, на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

« » 20 г

(Подпись)

(Ф И О)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)
		()

Приложение № 12
к Порядку реализации муниципальной программы
«О дополнительных мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан муниципального
образования городской округ Ялта Республики
Крым»

ЖУРНАЛ
учета и регистрации заявлений о предоставлении компенсации расходов на погребение граждан,
которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ялта»

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Адрес регистрации	Решение (дата)	Размер выплаты

Приложение № 13
к Порядку реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»

Начальнику Департамента социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым

Шамугия А. Б.

ФИО: _____

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении членам семей воинов, погибших в Афганистане в период с 25 декабря 1979 года по 15 февраля 1989 года, ежемесячной материальной помощи на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Прошу назначить МСП «Ежемесячная материальной помощь на оплату жилых помещений и коммунальных услуг членам семей воинов, погибших в Афганистане в период с 25 декабря 1979 года по 15 февраля 1989 года» в соответствии с постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 24.10.2017 № 3817-п «Об утверждении муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», на основании категории: «Члены семей воинов, погибших в Афганистане в период с 25 декабря 1979 года по 15 февраля 1989 года».

Помощь прошу перечислять:

1. В кредитную организацию _____
на расчетный счет № _____

2. Через почтовое отделение ФГУП «Почта Крыма» № _____

Об ответственности в случае предоставления недостоверных сведений ознакомлен.

Обязуюсь в срок не более 10 (десяти) рабочих дней извещать

Департамент о следующих обстоятельствах, влекущих изменение либо прекращение выплаты мер социальной поддержки:

- изменение места жительства за пределы муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров

Даю свое согласие Департаменту социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым, расположенному по адресу: г. Ялта, улица Московская, д. 45, и Администрации города Ялта Республики Крым, расположенному по адресу: г. Ялта, пл. Советская, 1, на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20 ___ г

(Подпись)

(Ф И О)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)
		()

Приложение № 14
к Порядку реализации муниципальной программы
«О дополнительных мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан муниципального
образования городской округ Ялта Республики
Крым»

ЖУРНАЛ

учета и регистрации заявлений о предоставлении членам семей воинов, погибших в Афганистане в период
с 25 декабря 1979 года по 15 февраля 1989 года, ежемесячной материальной помощи на оплату
жилых помещений и коммунальных услуг

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Адрес регистрации	Решение (дата)

Приложение № 15
к Порядку реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»

Начальнику Департамента социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым

Шамугия А. Б.

ФИО: _____

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении компенсации расходов
на изготовление и (или) ремонт зубных протезов

Прошу назначить МСП «Компенсация расходов на изготовление и (или) ремонт зубных протезов» в соответствии с постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 24.10.2017 № 3817-п «Об утверждении муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», на основании категории: _____

Компенсацию прошу перечислить:

1. В кредитную организацию _____
на расчетный счет № _____

2. Через почтовое отделение ФГУП «Почта Крыма» № _____

Об ответственности в случае предоставления недостоверных сведений ознакомлен.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров

Даю свое согласие Департаменту социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым, расположенному по адресу: г. Ялта, улица Московская, д. 45, и Администрации города Ялта Республики Крым, расположенной по адресу: г. Ялта, пл. Советская, 1, на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20 ___ г

(Подпись)

(Ф И О)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)
		()

Приложение № 16
к Порядку реализации муниципальной программы
«О дополнительных мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан муниципального
образования городской округ Ялта Республики
Крым»

ЖУРНАЛ
учета и регистрации заявлений о предоставлении компенсации расходов
на изготовление и (или) ремонт зубных протезов

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Льготная категория	Адрес регистрации	Решение (дата)	Размер выплаты

Приложение № 17
к Порядку реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»

Начальнику Департамента социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым

Шамугия А. Б.

ФИО: _____

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении адресной социальной помощи
для приобретения транспортного средства

Прошу назначить МСП «Адресная социальная помощь для приобретения транспортного средства» в соответствии с постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 24.10.2017 № 3817-п «Об утверждении муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», на основании категории: _____

Компенсацию прошу перечислить:

1. В кредитную организацию _____

2. На расчетный счет № _____

Об ответственности в случае предоставления недостоверных сведений ознакомлен.

Обязуюсь в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня перечисления адресной социальной помощи на мой лицевой счет представить в Департамент социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым копию договора купли-продажи, а также копию паспорта транспортного

средства, зарегистрированного на праве собственности на мое имя или члена моей семьи.

В случае расходования адресной социальной помощи не в полном объеме в соответствии с договором купли-продажи обязуюсь в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления паспорта транспортного средства и договора купли-продажи в Департамент возвратить оставшуюся сумму на счет Департамента.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров

Даю свое согласие Департаменту социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым, расположенному по адресу: г. Ялта, улица Московская, д. 45, и Администрации города Ялта Республики Крым, расположенной по адресу: г. Ялта, пл. Советская, 1, на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20 ___ г _____
(Дата) (Время) (Подпись) (Ф И О)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)
		()

Приложение № 18

к Порядку реализации муниципальной программы
«О дополнительных мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан муниципального
образования городской округ Ялта Республики
Крым»

ЖУРНАЛ
учета и регистрации заявлений о предоставлении адресной
социальной помощи для приобретения транспортного средства

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Льготная категория	Адрес регистрации	Решение (дата)	Размер выплаты

Приложение № 20
к Порядку реализации муниципальной
программы «О дополнительных мерах
социальной поддержки отдельных
категорий граждан муниципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым»

Департамент социальной политики
Администрации города Ялта Республики Крым

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «___» _____ № _____

Уважаемый (ая) _____!

С целью подтверждения актуальности предоставленных документов для предоставления адресной социальной помощи для приобретения транспортного средства, просим Вас в срок до _____ обратиться в Департамент социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым с соответствующими оригиналами по адресу:

г. Ялта, ул. _____
Кабинет № _____

Часы приема:

Телефон для справок: _____

Приложение № 21
к Порядку реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»

Начальнику Департамента социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым
Шамугия А. Б.
ФИО: _____

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении материальной помощи
на проведение ремонта жилых помещений

Прошу назначить МСП «Материальная помощь на проведение ремонта жилых помещений» в соответствии с постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 24.10.2017 № 3817-п «Об утверждении муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», на основании категории: _____

Компенсацию прошу перечислить:

1. В кредитную организацию _____
2. На расчетный счет № _____

Об ответственности в случае предоставления недостоверных сведений ознакомлен.

К заявлению прилагаю следующие документы:

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)
		()

Приложение № 23
к Порядку реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ жилого помещения

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

(Месторасположение жилого помещения)

Комиссия, утвержденная _____

от « ____ » _____ № _____,

в составе председателя

(ФИО)

членов комиссии

(ФИО)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ФИО)

произвела обследование жилого помещения по заявлению

(ФИО и адрес заявителя)

принадлежащего заявителю на основании

(реквизиты правоустанавливающих документов)

и составила настоящий акт обследования жилого помещения

(адрес жилого помещения)

Краткое описание состояния жилого помещения

Заключение комиссии по результатам обследования жилого помещения

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение № 24

к Порядку реализации муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»

Начальнику Департамента социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым

Шамугия А. Б.

ФИО: _____

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении единовременной материальной помощи на приобретение спортивной формы и спортивной обуви

Прошу назначить МСП «Единовременная материальная помощь на приобретение спортивной формы и спортивной обуви» в соответствии с постановлением администрации города Ялты Республики Крым от 24.10.2017 № 3817-п «Об утверждении муниципальной программы «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», на основании категории: «Многодетная семья».

Компенсацию прошу перечислить:

1. В кредитную организацию _____
2. На расчетный счет № _____

Об ответственности в случае предоставления недостоверных сведений ознакомлен.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров

Даю свое согласие Департаменту социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым, расположенному по адресу: г. Ялта, улица Московская, д. 45, и Администрации города Ялта Республики Крым, расположенной по адресу: г. Ялта, пл. Советская, 1, на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

« » _____ 20 ____ г _____
 (Дата) (Время) (Подпись) (Ф И О)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)
		()

Приложение № 25
к Порядку реализации муниципальной программы
«О дополнительных мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан муниципального
образования городской округ Ялта Республики
Крым»

ЖУРНАЛ
учета и регистрации заявлений о предоставлении единовременной материальной помощи
на приобретение спортивной формы и спортивной обуви

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Адрес регистрации	Решение (дата)