

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Ялтинская общеобразовательная школа имени святого цесаревича Алексея»

Республика Крым, г. Ялта, ул. Садовая 2, тел/факс: (03654) 26-23- 86, email: private\_school@mail.ru

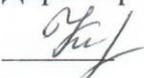
Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол №3 от 26.03.2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы

 Т.С. Кириленко

приказ № 17 от 26.03. 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН**  
**В ООО «ЯОШ ИМ. СВ. ЦЕС. АЛЕКСИЯ»**  
**ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема в ООО «Ялтинская общеобразовательная школа имени святого цесаревича Алексея».

1.2. Положение утверждается Педагогическим советом ООО.

1.3. Правила приема граждан регламентируется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» с изменениями от 04.07.2012г. приказ №521.

1.4. Положение обязательно к применению ответственными лицами за прием обучающихся.

1.5. Ответственные лица за прием документов обучающихся назначаются приказом директора. Контроль осуществляется директором.

## **2. Общие требования к приему граждан в ООО для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования**

- 2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать образовательную организацию.
- 2.2. ООО обеспечивает прием всех православных граждан.
- 2.3. ООО может отказать родителям (или законным представителям) в приеме в школу по причине атеистических убеждений и отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п 4.9. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.2821–10 (далее СанПиН), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189). Наполняемость классов не может превышать 25 учащихся (п. 10.1. СанПиН).
- 2.4. Прием детей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), но по предварительному собеседованию.
- 2.5. При наличии свободных мест, ООО вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего года.
- 2.6. При приеме гражданина в школу ООО обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения.
- 2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставными документами ООО «ЯОШ им. св. цес. Алексия» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

## **3. Порядок приема обучающихся в первый класс**

3.1. В первые классы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по заявлению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приема детей в школу является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием граждан в первый класс в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем.

3.2. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предоставлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Заявление о приеме в школу. В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):
- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны законных представителей ребенка.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Требование с родителей (законных представителей) других документов не допускается.

3.7. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Дополнительные требования к приему вновь прибывших детей в различные классы общеобразовательного учреждения**

4.1. Зачисление вновь прибывших детей производится при наличии свободных мест.

4.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Директору ООО  
«Ялтинская общеобразовательная школа  
имени святого цесаревича Алексея»  
Кириленко Т.С.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)  
в \_\_\_\_\_ класс.

Дата \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен

Дата \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_

Дополнительно о себе сообщаю:  
контактные телефоны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Согласие

на обработку персональных данных обучающегося

ООО «Ялтинская общеобразовательная школа имени святого цесаревича Алексея»

Я, \_\_\_\_\_, паспорт  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
являюсь матерью (отцом, законным представителем) \_\_\_\_\_

г.р.

(далее Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в ООО «Ялтинская общеобразовательная школа имени святого цесаревича Алексея»(далее Школа), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в Школе.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. ребенка;
- Дата рождения;
- Адрес;
- Данные свидетельства о рождении;
- Сведения о страховом медицинском полисе;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения об успеваемости ребенка по учебным дисциплинам.

доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковалась фамилия, имя, отчество Обучающегося, в связи с названиями и мероприятиями Школы в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с ПД:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение ( обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласна, что Школа в праве включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись \_\_\_\_\_

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Ялтинская общеобразовательная школа  
имени святого цесаревича Алексея»

---

Республика Крым, г. Ялта, ул. Садовая 2, тел/факс: (0654) 26-23-86, e-mail:  
private\_school@mail.ru

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Положения  
о порядке граждан  
в ООО «ЯОШ им.св.цес.Алексия»

№  
\_\_\_\_\_

На основании решения Педагогического совета школы протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке приема граждан в ООО «ЯОШ им.св.цес. Алексия» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ознакомить работников школы с текстом Положения под личную подпись, внести соответствующую запись в журнал ознакомления работников школы с локальными актами.

Директор

Т.С.Кириленко

С приказом ознакомлен:

## ПРИКАЗ

От \_\_\_\_\_  
Об организации приема  
граждан в 1 класс

№ \_\_\_\_\_

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений в 1-е классы в ООО «ЯОШ им.св.цес.Алексия» с 10 марта 2017 года по 31 августа 2017 года.
2. Назначить секретаря ответственной за приём документов в 1-е классы.
3. Ответственному за приём документов в 1-е классы:
  - 3.1. Руководствоваться при организации приёма документов в 1-е классы:
    - ✓ Приказом Министерства образования № 107 от 15.02.2012 года «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
    - ✓ Положением о приеме граждан в ООО «ЯОШ им.св.цес.Алексия»
    - ✓ Уставом школы.
  - 3.2. Приём заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.
  - 3.3. Вести учёт поступающих заявлений родителей о приёме детей в первые классы в журнале учета заявлений;
  - 3.4. Проводить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке приёма в 1-й класс в срок до 31 августа 2017 года;
4. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приёма в ООО;
5. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.С.Кириленко

С приказом ознакомлены:

